

**„ЗАРЕЄСТРОВАНО”**  
Реєстраційною службою  
Вишгородського районного  
управління юстиції у Київській  
області  
Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Свідectво № \_\_\_\_\_  
Начальник служби  
\_\_\_\_\_ **О.В. Шевченко**

**„ЗАТВЕРДЖЕНО”**  
Установчими зборами  
засновників  
громадської організації  
**“ДЖЕРЕЛО 2014”**  
Протокол № 1  
Від 9 травня 2014 року

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**“ДЖЕРЕЛО 2014”**

2014 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація “ДЖЕРЕЛО 2014” (надалі – Організація) є добровільним об’єднанням фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних інтересів по збереженню, захисту та розвитку любительського та спортивного риболовства, сприяння розвитку охорони навколишнього середовища та туризму.

1.2. Організація будується на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів Організації, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України “Про громадські об’єднання”, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”, інших актів законодавства України та цього Статуту.

1.5. Організація здійснює діяльність зі статусом юридичної особи та є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація не здійснює підприємницької діяльності.

1.6. З моменту державної реєстрації громадська організація здобуває права юридичної особи, у тому числі має відособлене майно, має самостійний баланс, розрахункові й інші рахунки в банківських установах, вправі від свого імені здобувати майнові й особисті немайнові права й мати обов'язки, бути стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.7. Організація може мати круглу печатку, що містить вказівку на його найменування, організаційно-правову форму, місцезнаходження органів управління. При необхідності виготовляються штампи, що містять реквізити організації, електронні логотипи, бланки, посвідчення членів Організації. Організація може мати прапор, емблеми, вимпел, інші види символіки згідно законодавства України.

1.8. Повне офіційне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА

ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЖЕРЕЛО 2014»; скорочене найменування Організації: ГО «ДЖЕРЕЛО 2014».

1.9. Організація не створює відокремлені підрозділи.

1.10. Діяльність Організації розповсюджується в межах села Литвинівка Вишгородського району Київської області.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **2.1. Мета Організації.**

2.1.1. Об’єднання риболовів з метою колегіального визначення своїх спільних інтересів та шляхів їх задоволення; захист законних прав та інтересів членів організації; сприяння захисту, розвитку та відновленню любительського та спортивного риболовства, охорони навколишнього середовища та

туризму; сприяння створенню організаційних, матеріальних умов і передумов для запобігання екологічній кризі та сприяння відновленню екобалансу водних та інших природних ресурсів, сприяння розвитку рекреаційного використання природних ресурсів як об'єктів права власності Українського Народу; запобігання браконьєрському вилову риби в водоймах села Литвинівки; зарибнення водойм села Литвинівка за власні кошти; благоустрій території навколо водойм.

## **2.2. Завдання Організації.**

- 2.2.1. Конструктивна взаємодія із уповноваженими та/або зацікавленими державними, громадськими і підприємницькими структурами України, з метою вирішення проблем у галузі риболовства, захисту та охорони навколишнього середовища та туризму, захисту прав риболовів;
- 2.2.2. Сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, загальнодержавних програм, що спрямовані на поліпшення умов спортивного та любительського риболовства;
- 2.2.3. Сприяння розробці і реалізації різних соціальних програм, направлених на здійснення статутної мети і завдань Організації;
- 2.2.4. Сприяння зростанню водних ресурсів;
- 2.2.5. Сприяння організації та проведенню риболовних фестивалів, виставок, ярмарків, спортивних змагань та інших заходів в порядку, встановленому законодавством;
- 2.2.6. Проведення заходів, спрямованих на створення належних умов для розвитку масового любительського і спортивного риболовства;
- 2.2.7. Сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи;
- 2.2.8. Сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;
- 2.2.9. Розробка та реалізація власних проектів та участь в інших, що сприяють розвитку риболовного спорту, підтриманню та відновленню екології довкілля;
- 2.2.10. Участь в організації семінарів, конференцій, лекцій та інших заходів з питань розвитку риболовного спорту та підвищення екологічної культури в суспільстві;
- 2.2.11. Участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 2.2.12. Сприяння розробці та реалізації будівельних та реставраційних проектів екологічного та культурного напрямку.

## **3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 3.1. Організація для досягнення статутної мети і завдань здійснює діяльність в порядку, передбаченому чинним законодавством та даним Статутом у тому числі:
  - 3.1.1. Взаємодіє зі всіма зацікавленими фізичними і юридичними особами;
  - 3.1.2. Сприяє формуванню громадської думки для вирішення статутних завдань;
  - 3.1.3. Встановлює контакти і налагоджує діалог з організаціями, головна мета та цілі яких подібні, з метою пошуку взаємоприйнятних шляхів вирішення власних статутних завдань;

- 3.1.4. Організовує та сприяє організації виставок, фестивалів, наукових дискусій і інших заходів спільно з будь-якими громадськими організаціями в галузі риболовства;
- 3.1.5. Об'єднує на добровільній основі риболовів для захисту їх прав, збереження національної самобутності рибальства, розвитку культурних, інтелектуальних і інших взаємовідносин між ними;
- 3.1.6. Розробляє та приймає участь у здійсненні освітніх програм з вивчення проблем, методів і засобів риболовства, риболовної літератури та історії риболовства;
- 3.1.7. Надає консультації риболовам з роз'яснення їх прав та обов'язків, а також положень нормативно-правових актів, що регулюють питання, пов'язані з рибальством, сприяє підвищенню правової освіти членів організації щодо реалізації та захисту їх законних прав і свобод.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

##### **4.1. Організація відповідно до чинного законодавства та даного Статуту має право:**

- 4.1.1. Визначати свою мету і завдання, структуру, форми і методи своєї діяльності;
- 4.1.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність;
- 4.1.3. Брати участь у розробці проектів та прийнятті рішень органами державної влади і органами місцевого самоврядування в порядку і обсязі, передбаченому законодавством України;
- 4.1.4. Представляти і захищати свої права, законні інтереси своїх членів в органах державної влади, місцевого самоврядування і громадських організаціях;
- 4.1.5. Виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя, вносити пропозиції до органів державної влади;
- 4.1.6. Проводити мирні зібрання;
- 4.1.7. Зберігати і збагачувати свою історичну і культурну спадщину;
- 4.1.8. Здійснювати освітні, культурно-просвітницькі, інформаційні, консультативні, рекламні, видавничі, зовнішньоекономічні заходи, направлені на виконання статутних завдань, не заборонені чинним законодавством для громадських організацій;
- 4.1.9. Користуватися іншими правами, не забороненими чинним законодавством для громадських організацій;
- 4.1.10. Одержувати від органів державної влади і управління, та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

##### **4.2. Організація відповідно до чинного законодавства зобов'язана:**

- 4.2.1. Дотримуватись законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, сфери діяльності Організації, а також даного Статуту;
- 4.2.2. Щорічно інформувати реєструючий орган про продовження своєї діяльності з вказівкою дійсного місцезнаходження постійно діючого керівного органу, його назви і даних про керівників Організації;

#### **5. СТРУКТУРА ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ**

## **5.1. Загальні збори**

5.1.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори.

5.1.2. Збори скликається Радою. Про дату, час, місце проведення Загальних зборів та порядок денний члени Організації повідомляються персонально або електронним, телефонним, поштовим зв'язком, не пізніше, ніж за один тиждень до дати проведення Загальних зборів. Чергові Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік.

5.1.3. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані за ініціативою Голови Ради, Ради, контрольно-ревізійної комісії, або не менш як 10 % членами Організації з доведенням інформації про скликання позачергових Загальних зборів до членів Організації персонально, електронним, телефонним або поштовим зв'язком не пізніше ніж за 7 днів до дати їх проведення.

5.1.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Організації. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів членів Організації, що беруть участь у Загальних зборах. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

5.1.5. Збори мають право розглядати будь-які питання діяльності Організації. До компетенції Загальних Зборів відносяться:

- володіння, розпорядження коштами та майном Організації, яке передано його членами або державою, або придбане за рахунок власних коштів;
- затвердження рішень Ради про прийом громадян у члени Організації;
- затвердження рішень Ради про виключення (вихід) члена зі складу членів Організації;
- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- затвердження статуту Організації та внесення в нього змін;
- затвердження довгострокових планів та звітів про їх виконання;
- обрання та відкликання Голови та членів Ради, Голови та членів контрольно-ревізійної комісії;
- прийняття рішень про заснування або вступ в громадські спілки та вихід з них;
- затвердження угод з іншими громадськими організаціями про співробітництво і взаємодопомогу;
- прийняття рішень про припинення діяльності Організації;
- установлення розмірів вступних та членських внесків до організації та порядок їх сплати;
- затвердження громадських програм;
- прийняття рішення про реорганізацію, про створення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу.

## **5.2. Рада**

5.2.1. Центральним постійно діючим колегіальним органом Організації в період між Загальними зборами є Рада.

5.2.2. Рада обирається строком на 1 рік в кількості, визначеній Загальними зборами.

5.2.3. Рада складається з Голови Ради та членів Ради.

5.2.4. В Раду може бути обраний будь-який член Організації.

5.2.5. Керівником Ради є Голова Ради.

5.2.6. Члени Ради здійснюють свою роботу за напрямками діяльності, визначеними Головою

Ради.

5.2.7. Засідання Ради проводяться у міру необхідності, але не менше одного разу на 3 місяці.

5.2.8. Чергові засідання Ради скликаються Головою Ради з повідомленням членів Ради персонально, електронним, телефонним або поштовим зв'язком. Позачергові засідання Ради скликаються Головою Ради або на вимогу більшості членів Ради з повідомленням членів Ради персонально, електронним, телефонним або поштовим зв'язком.

5.2.9. Рада правомочна ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні більше половини членів Ради.

5.2.10. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Ради, які беруть участь у засіданні шляхом складання письмового протоколу засідання Ради.

5.2.11. За дії, що дискредитують Організацію, за невиконання рішень керівних органів, за самоусунення від роботи, член Ради може бути виведений з складу Ради її рішенням.

5.2.12. Рада здійснює керівництво діяльністю Організації в період між Зборами.

5.2.13. Рада визначає дату і місце проведення Загальних зборів, готує матеріали до чергових та позачергових Загальних зборів.

5.2.14. Рада забезпечує виконання та організовує контроль за виконанням рішень, прийнятих на Загальних зборах.

5.2.15. Управляє майном Організації, в межах, визначених Загальними зборами.

5.2.16. Здійснює прийом і виключення з членів Організації з наступним затвердженням Загальними зборами.

5.2.17. Здійснює інші функції, окрім віднесених до виняткової компетенції інших органів.

### **5.3. Голова Ради**

5.3.1. Обирається Загальними зборами строком на 1 рік.

5.3.2. Здійснює керівництво діяльністю Організації та Радою.

5.3.3. Представляє Організацію в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, взаємодіє з усіма зацікавленими особами без довіреності.

5.3.4. Щорічно звітує перед Загальними зборами з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

5.3.5. В 30 денний термін розглядає письмові скарги членів Організації та звітує членам Ради про результати їх розгляду.

5.3.6. Розподіляє обов'язки між членами Ради.

5.3.7. Під час відсутності Голови Ради його обов'язки виконує один з членів Ради за дорученням Голови Ради.

### **5.4. Контрольно-ревізійна комісія**

5.4.1. Обирається Загальними зборами строком на 1 рік.

5.4.2. Контрольно-ревізійна комісія Організації:

- перевіряє діяльність Ради за дорученням Загальних Зборів, з власної ініціативи або на вимогу членів організації;
- складає звіт по проведенні перевірки;

- доповідає про результати проведених нею перевірок перед Загальними Зборами;
- має право ставити питання про скликання позачергових Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Організації.

### **5.5. Порядок діяльності контрольно-ревізійної комісії.**

- 5.5.1. Засідання контрольно-ревізійної комісії проводяться у міру необхідності, але не менше одного разу на 3 місяці.
- 5.5.2. Засідання контрольно-ревізійної комісії вважається правомочним, якщо присутні не менш двох третин її членів.
- 5.5.3. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів контрольно-ревізійної комісії.

## **6. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ**

- 6.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 6.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, що досягли 18 років, визнають Статут, розділяють мету і завдання Організації, а також беруть активну участь в її діяльності.
- 6.3. Члени Організації мають рівні права і обов'язки.
- 6.4. Прийом в члени Організації громадян здійснюється Радою з наступним затвердженням Загальними зборами на підставі заяви громадянина та сплати вступних і членських внесків.
- 6.5. Розмір вступного внеску та щомісячних членських внесків визначається щорічно Загальними зборами.
- 6.6. Членство в Організації припиняється у разі виходу особи з Організації за власним бажанням або виключення члена за рішенням Ради з затвердженням Загальними зборами за систематичні порушення положень Статуту, або за дискредитуючі Організацію дії, а також смерті.

### **6.7. Члени Організації мають право:**

- 6.7.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- 6.7.2. Брати участь у всіх заходах Організації, у розробці і реалізації проектів і програм;
- 6.7.3. Користуватися допомогою Організації в захисті соціальних прав;
- 6.7.4. Особисто брати участь при обговоренні будь-якого питання щодо діяльності Організації;
- 6.7.5. Одержувати від керівних органів будь-яку інформацію про діяльність Організації;
- 6.7.6. Висувати будь-які ініціативи в рамках мети і завдань Організації;
- 6.7.7. Вільно вийти з членів Організації;
- 6.7.8. Оскаржувати рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації;

### **6.8. Члени Організації зобов'язані:**

- 6.8.1. Дотримуватися вимог Статуту;
- 6.8.2. Активно сприяти в реалізації завдань, що стоять перед Організацією;

## **7. КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

- 7.1. Організація може мати у власності грошові кошти та інше майно, необхідне для здійснення статутної мети і діяльності.
- 7.2. Кошти та майно Організації формуються з:

- вступних та членських внесків членів організації;
- коштів та майна, переданих Організації членами або державою;
- добровільних внесків, благодійних надходжень, пожертвувань і дарувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі закордонних (на безповоротній основі), як у грошовій формі, так і у вигляді майна, та інших форм;
- майна придбаного за рахунок власних коштів;
- набуте на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Майно та кошти Організації використовуються виключно для досягнення статутної мети та завдань. Кошти та майно Організації не може перерозподілятися між її членами.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

8.1. Всі зміни і доповнення до Статуту розглядаються і приймаються на Загальних зборах, якщо на них проголосувало не менш  $\frac{3}{4}$  членів Організації, що були присутні на Загальних зборах, з подальшою реєстрацією їх у встановленому законом порядку.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснено шляхом саморозпуску, реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, або за рішенням суду про заборону.

9.2. Рішення про реорганізацію і саморозпуск Організації приймається на Загальних зборах, якщо за це проголосувало не менш  $\frac{3}{4}$  членів Організації, що були присутні на Загальних зборах.

9.3. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

9.4. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

9.5. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків, а також кошти і майно Організації переходить до її правонаступників.

9.6. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

9.7. Організація забезпечує облік і збереження документів, і при припиненні діяльності своєчасно передає їх у встановленому законом порядку на державне зберігання.

9.8. Організація своєчасно повідомляє про свій саморозпуск орган, що зареєстрував Організацію для виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

## **10. ВНУТРІШНІ СУПЕРЕЧКИ**



10.1. Всі внутрішні суперечки вирішуються винятково в порядку цивілізованого обговорення й голосування. Внутрішні суперечки, неурегульовані цим Статутом, підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до діючого законодавства.